

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte



Name des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis	Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>
Staatsangehörigkeit	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IBAN	BIC

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Evtl. Ersteintrittsdatum	Berufsbezeichnung/Tätigkeit
Höchster Schulabschluss: <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung: <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Wöchentliche Arbeitszeit _____ Std.	Verteilung wöchentliche Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) _____ Tage
Nur bei kurzfristig Beschäftigten: „Bestätigung kurzfristige Beschäftigung“ beifügen, Download auf www.kpp.de/kpp-downloads		

Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternteilzeit	<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r
<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Schüler/in
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> Selbstständige/r	<input type="checkbox"/> Student/in
<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfe-Empfänger/in	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender

Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse/Private Krankenkasse	
Nur bei geringfügig Beschäftigten: Arbeitnehmer- Option zur Befreiung von der Aufstockung in der RV (gem. § 6 Abs. 1 b SGB VI)	
<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wird gestellt*	
*Antragsformular zum Download auf www.kpp.de/kpp-downloads	

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte



Name des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters

Steuer

Identifikationsnummer (11-stellig nur Zahlen)	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
---	---------------------	-------------------	------------

Entlohnung

Aushilfslohn	Stundenlohn
--------------	-------------

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit & Entlohnung pro Monat
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Lohn- und Gehaltsdokumente online über DATEV Arbeitnehmer Online

Ich möchte meine Lohn- und Gehaltsabrechnungen online über DATEV Arbeitnehmer Online erhalten.

Ich bin informiert, dass die Dokumente 10 Jahre lang im Portal zur Verfügung stehen. Sollte ich aus dem Unternehmen ausscheiden, wird mein Zugangskonto drei Monate nach Ausscheiden automatisch deaktiviert. In diesem Fall habe ich meine Dokumente rechtzeitig zu sichern.

Weitere Informationen zu DATEV Arbeitnehmer online finden Sie unter www.datev.de/an-online.

Angaben zu den Arbeitspapieren (zutreffende Anlagen bitte einreichen)

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht www.kpp.de/kpp-downloads	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bestätigung kurzfristige Beschäftigung www.kpp.de/kpp-downloads	<input type="checkbox"/> liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung/Entgeltumwandlungsvereinbarung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum Unterschrift Arbeitnehmer Datum Unterschrift Arbeitgeber

Datum bei Minderjährigen zusätzlich
Unterschrift des gesetzlichen
Vertreters