

Personalfragebogen für Praktikanten/Studenten



Name des Arbeitgebers _____

Name des Mitarbeiters _____

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familien ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht männlich unbestimmt weiblich divers
Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis	Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>
Staatsangehörigkeit	Schwerbehindert ja nein
IBAN	BIC

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Evtl. Ersteintrittsdatum	Berufsbezeichnung/Tätigkeit
Probezeit Wenn ja, Dauer der Probezeit _____	ja nein	unbefristet befristet, wenn ja Befristung zum _____
Hauptbeschäftigung Nebenbeschäftigung		
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		ja nein
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		ja nein
Über Sie Beschäftigung in mehreren Mitgliedstaaten aus?		ja nein
Höchster Schulabschluss: ohne Schulabschluss Haupt-/Volksschulabschluss Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung: ohne beruflichen Ausbildungsabschluss Anerkannte Berufsausbildung Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss Bachelor Diplom/Magister/Master/Staatsexamen Promotion
Wöchentliche Arbeitszeit _____ Std.	Vollzeit Teilzeit	Verteilung wöchentliche Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) _____ Tage		
Sind Sie an einer Hochschule (Universität oder Fachhochschule) für ein Studium immatrikuliert oder an einer Fachschule (Techniker- oder Meisterschule) eingeschrieben? ja (Bitte immer aktuelle Immatrikulationsbescheinigung einreichen) nein		

Steuer

Identifikationsnummer (11-stellig nur Zahlen)	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
---	---------------------	-------------------	------------

Entlohnung

Gehalt	Stundenlohn
--------	-------------

Personalfragebogen für Praktikanten/Studenten



Name des Arbeitgebers _____

Name des Mitarbeiters _____

Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse/Private Krankenkasse	Elterneigenschaft ja nein
Zusätzlich bei Privatversicherten letzte gesetzliche Krankenkasse (zuständig für RV und AV)	
Wie sind Sie aktuell krankenversichert? Ich bin familienversichert (z.B. über Eltern oder Ehepartner) Ich habe eine spezielle studentische Krankenversicherung abgeschlossen Freiwillige Krankenversicherung für Studierende (nach Ende der studentischen Krankenversicherung) Private Versicherung	

Kinder, für die eine Elterneigenschaft nachgewiesen werden kann:

Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Praktikum

Handelt es sich bei der aufgenommenen Beschäftigung um ein Praktikum?
 nein -> bitte ab Punkt „Studium“ weiter ausfüllen
 ja, handelt es sich um ein
Vor- oder Nachpraktikum
 Ist das Praktikum in der Studien- oder Prüfungsanordnung vorgeschrieben?
 ja (Nachweis beifügen)
 nein, es handelt sich um kein vorgeschriebenes Praktikum
Zwischenpraktikum (= praktischer Ausbildungsabschnitt während des Studiums/Immatrikulation)
 Ist das Zwischenpraktikum in der Studien- oder Prüfungsanordnung vorgeschrieben?
 ja (Nachweis beifügen)
 nein, es handelt sich um kein vorgeschriebenes Praktikum

Studium ^(1/2)

Steht das Studium im Vordergrund (= Voraussetzung „ordentlich studierende“ erfüllt:

a) Überschreitet die wöchentliche Arbeitszeit insgesamt 20 Stunden, d.h. die Summe der wöchentlichen Arbeitszeiten aller Beschäftigungsverhältnisse? Davon nicht betroffen sind Arbeitszeiten in den Semesterferien.
 ja, ich arbeite mehr als 20 Stunden pro Woche
 nein, ich arbeite weniger als 20 Stunden pro Woche

b) Wird die Beschäftigung nur in der vorlesungsfreien Zeit ausgeübt (z.B. Samstag, Sonntag, Nachtwache etc.)?
 ja
 nein

Personalfragebogen für Praktikanten/Studenten



Name des Arbeitgebers _____

Name des Mitarbeiters _____

Studium (2/2)

c) Wird die Beschäftigung ausschließlich in den Semesterferien ausgeübt?

- ja
nein

d) Ist die Beschäftigung auf max. 3 Monate oder 70 Arbeitstage im Kalenderjahr befristet?

ja, die Beschäftigung ist bis _____ befristet.

Wenn ja, reichen Sie bitte eine Aufstellung über alle Beschäftigungen des letzten Jahres mit Angabe der wöchentlichen Stunden ein! Beginnen Sie die Aufstellung mit dem aktuellen Beschäftigungsverhältnis und rechnen Sie 12 Monate zurück.

nein

Vorbeschäftigungen/weitere Beschäftigungen

In den letzten 12 Monaten hatte ich:

- keine Beschäftigung
folgende Beschäftigung(en)

von _____ bis _____ Wöchentl. Arbeitszeit _____ (Gesamt-)Entgelt _____ EUR

von _____ bis _____ Wöchentl. Arbeitszeit _____ (Gesamt-)Entgelt _____ EUR

Gleichzeitig übe ich folgende Beschäftigungen aus:

von _____ bis _____ Wöchentl. Arbeitszeit _____ (Gesamt-)Entgelt _____ EUR

von _____ bis _____ Wöchentl. Arbeitszeit _____ (Gesamt-)Entgelt _____ EUR

Lohn- und Gehaltsdokumente online über DATEV Arbeitnehmer Online

Ich möchte meine Lohn- und Gehaltsabrechnungen online über DATEV Arbeitnehmer Online erhalten.

Ich bin informiert, dass die Dokumente 10 Jahre lang im Portal zur Verfügung stehen. Sollte ich aus dem Unternehmen ausscheiden, wird mein Zugangskonto drei Monate nach Ausscheiden automatisch deaktiviert. In diesem Fall habe ich meine Dokumente rechtzeitig zu sichern.

Weitere Informationen zu DATEV Arbeitnehmer online finden Sie unter www.datev.de/an-online.

Angaben zu den Arbeitspapieren (zutreffende Anlagen bitte einreichen)

Arbeitsvertrag	liegt vor
Bescheinigung der privaten/studentischen Krankenversicherung	liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft z.B. Geburtsurkunde	liegt vor
Immatrikulationsbescheinigung	liegt vor
Schwerbehindertenausweis	liegt vor

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum _____

Unterschrift Arbeitnehmer _____

Datum _____

Unterschrift Arbeitgeber _____

Datum _____

bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters